



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2165824

KLASA: 112-02/25-04/7
URBROJ: 538-02-1-1/14-25-1
Zagreb, 07. veljače 2025. godine

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

POZIV
NA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO REGIONALNOGA
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije poziva državne službenike i službenika tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na sljedeća radna mjesta:

4. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU FONDOVA EU

4.1. Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje ESI fondova

4.1.2. Služba za vrednovanje, strateško praćenje i regulatorni okvir na razini Sporazuma o partnerstvu

4.1.2.1. Odjel za provedbu vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu te za strateško praćenje za cilj Europa s istaknutijom socijalnom komponentom

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta 90.) - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja društvenih, prirodnih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe

vezane uz: pravni i institucionalni okvir, praćenje, vrednovanje i izvještavanje, programiranje i strateško planiranje.

Opis poslova:

obavlja složene stručne poslove strateškog praćenja za cilj Europa s istaknutijom socijalnom komponentom, prati provedbu teritorijalnog pristupa, u slučaju kada je navedeno obavlja prethodno navedene poslove vezane uz EU fondove u okviru dijeljenog upravljanja u razdoblju 2021.-2027.; obavlja složene stručne poslove provedbe vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu, diseminacije rezultata vrednovanja, praćenje provedbe vrednovanja ESIF po pojedinim (operativnim) programima, sudjeluje u radu Međuresorne evaluacijske radne skupine; obavlja složene stručne poslove planiranja i izrade ostalih potrebnih analitičkih dokumenata vezanih uz korištenje ESI fondova te njihovog povezivanja sa donošenjem strateških odluka u kontekstu korištenje ESI fondova; sudjeluje u poslovima koordinacije pripreme sektorskih podloga za strateške dokumente koji uređuju korištenje programa i fondova EU iz djelokruga Odjela; osigurava praćenje pokazatelja statusa provedbe EU fondova; sudjeluje u poslovima koordinacije pripreme sektorskih podloga za strateške dokumente koji uređuju korištenje programa i fondova EU iz djelokruga Odjela; analizira podatke iz djelokruga Odjela; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela u provedbi programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela te praćenje provedbe programa i projekata; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga Odjela; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

5. UPRAVA ZA PROVEDBU OPERATIVNIH PROGRAMA I FINANCIJSKIH INSTRUMENTATA

5.3. Sektor za horizontalna pitanja i postupanje po prigovorima

5.3.1. Služba za upravljanje rizicima i horizontalna pitanja

5.3.1.1. Odjel za upravljanje rizicima

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta 186.) - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja društvenih, tehničkih ili humanističkih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, upravljanje rizicima, nepravilnosti i prijevare.

Opis poslova:

obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela; sudjeluje u poslovima procjene sustavnih rizika i rizika od prijevare na razini Upravljačkog tijela te pripremi mape procesnih rizika; sudjeluje u izradi registra rizika i akcijskog plana za ublažavanje rizika, te prati provedbu predloženih

mjera za ublažavanje rizika, na razini sustava upravljanja i kontrole prikuplja i analizira godišnja izvješća, registre rizika i akcijske planove tijela sustava upravljanja i kontrole za ublažavanje sustavnih rizika i rizika od prijave te prati provedbu istih na razini sustava; organizira sastanke osoba za rizike i Skupine za procjenu rizika od prijave; priprema upute i pruža podršku korisnicima u korištenju alata za izračun rizika ARACHNE, upravlja korisničkim pravima, organizira edukacije za korištenje ARACHNE alata, surađuje s Europskom komisijom i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u vezi korištenja alata za izračun rizika ARACHNE; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela u provedbi programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela te praćenje provedbe programa i projekata; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga Odjela; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

5.3.1.2. Odjel za praćenje nepravilnosti i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta 191.) - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja društvenih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, provjere izvršenja ugovora, nepravilnosti i prijave.

Opis poslova:

obavlja složene stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela; sudjeluje u obavljanju poslova i aktivnosti za ispunjavanje ex ante uvjetovanosti iz područja javne nabave i državnih potpora; sudjeluje u uspostavi i pruža potporu radu Mreži koordinatora iz područja javne nabave i Mreži koordinatora iz područja državnih potpora; sudjeluje u pružanju stručne podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole vezano uz primjenu propisa, naročito vezano uz praćenje nepravilnosti i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora; sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug rada Odjela, osigurava koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela u provedbi programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja; sudjeluje na sastancima osoba za praćenje nepravilnosti i potporu sustavu u području javne nabave i državnih potpora, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u pripremi stručnih savjeta, mišljenja, davanja prijedloga vezanih uz pitanja primjene propisa u područjima javne nabave i državnih potpora kao i u pružanju podrške u radu u slučajevima nepravilnosti; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za

materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

5.3.3. Služba za postupanje po prigovorima u provedbi operacija

5.3.3.1. Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u provedbi operacija

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta 200.) - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, provjere izvršenja ugovora, nepravilnosti i prijekave.

Opis poslova:

obavlja složnije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela; izrađuje prijedloge akata vezano uz prigovore, žalbe i tužbe koje se odnose na provedbu operacija sufinanciranih iz fondova EU; sudjeluje u pripremi Izvješća o riješenim prigovorima u provedbi operacija; prati praksu radi ujednačenog postupanja u pripremi rješenja; sudjeluje u postupanju u upravnim sporovima pokrenutim temeljem rješenja o prigovorima u provedbi operacija, sudjeluje u vođenju registra prigovora u provedbi operacija; sudjeluje u organiziranju i praćenju relevantnog zakonskog okvira i obavljanju pregleda popratne dokumentacije vezano za predmet prigovora; komunicira i razmjenjuje informacije s tijelima u sustavu vezano za prigovore u provedbi operacija; sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za prigovore u provedbi operacija; sudjeluje u koordinaciji i razmjeni informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela; analizira podatke iz djelokruga Odjela; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u doprinosu aktivnostima zemlje članice vezanima uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU; sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela; redovno surađuje sa službenicima tijela i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

5.3.3.2. Odjel za izvještavanje o prigovorima u provedbi operacija, praćenje prakse i postupanje u upravnim sporovima

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta 202.) - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, provjere izvršenja ugovora, nepravilnosti i prijevare.

Opis poslova:

obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi prijedloga akata vezano uz prigovore, žalbe i tužbe koje se odnose na provedbu operacija sufinanciranih iz fondova EU; vodi registar prigovora u provedbi operacija; priprema Izvješće o riješenim prigovorima u provedbi operacija, prati praksu radi ujednačenog postupanja u pripremi rješenja; postupa u upravnim sporovima pokrenutim temeljem rješenja o prigovorima u provedbi operacija; sudjeluje u organiziranju i praćenju relevantnog zakonskog okvira i obavljanju pregleda popratne dokumentacije vezano za predmet prigovora; komunicira i razmjenjuje informacije s tijelima u sustavu vezano za prigovore u provedbi operacija; sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za prigovore u provedbi operacija; sudjeluje u koordinaciji i razmjeni informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela; analizira podatke iz djelokruga Odjela; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u doprinosu aktivnostima zemlje članice vezanima uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU; sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela; redovno surađuje sa službenicima tijela i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23), plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih tim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s citiranim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. citiranog Zakona, osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Temeljem članka 18. stavka 1. citiranog Zakona, dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 975,60 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24 i 4/25).

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme je **2,15**.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresu) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja – preslika diplome (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj)
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja - ne starije od mjesec dana (neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći s obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- uvjerenje o položenom državnom ispitu ili pravosudnom ispitu ako podnositelj/ica prijave ima položen državni ispit odnosno pravosudni ispit
- dokaz o znanju engleskog jezika - preslik indeksa, svjedodžbe, certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika
- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ljudski.potencijali@mrrfeu.hr s naznakom "Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije".

MINISTAR

Šime Erlić

